



PV DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT EXTRAORDINAIRE

26 août 2020

Membres présents :

M. Cyril GERARDON – COCAC

M. Benoît KEIREL - Proviseur

M. Antoine KOPP - Directeur

Mme Sandrine PICOT- absente

M. Dominique GIHENA - CPE

Mme Cécile MOLLE – excusée

Mme Christelle COVILLE - Représentante des parents d'élèves

Mme Farah BHANJI – Représentante des parents du Conseil d'école

M. Paul WHITNEY – Représentant du Comité de gestion (voix consultative)- absent

M. Ghiorghis BELAI – Représentant du Comité de gestion (voix consultative)- absent

Mme Liza-Kate BILLONG – Représentante des élèves du secondaire

Mme Danah Zomassa TAPE – Représentante des élèves du secondaire – absente

Invités :

M. Otieno Steven – en qualité des personnels techniques.

Le Conseil d'établissement est ouvert par M. Benoît KEIREL, Proviseur à 16h00.

Le quorum est atteint. 7 votants.

Le proviseur assure la tâche de secrétaire de séance.

1. Approbation du PV du Conseil d'Etablissement du 20 juillet 2020

Le PV est approuvé sans demande de modification.

2. Adoption de l'ordre du jour

La Structure de rentrée 2020-2021.

Rentrée 2020 au primaire et au secondaire en distanciel :

- Structure pédagogique
- Organisation des enseignements

Information de la modification de la date de pré-rentrée au 31 août 2020.

Aucune question diverse n'a été déposée en amont.

3. Rentrée 2020 en distanciel

À la suite de la déclaration du Président Kenyatta du 6 juillet 2020, une rentrée en distanciel est confirmée jusque janvier 2021.

Au primaire :

Le directeur du primaire fait le point sur les effectifs en hausse depuis le dernier CE et propose l'ajustement de la structure. Ci-joint la structure proposée.

Au secondaire :

Le Proviseur prend la parole. La hausse des effectifs d'élèves inscrits a nécessité un ajustement de la structure. Ci-joint la structure proposée.

Vote sur la structure pédagogique :

Pour : 7 Abstention : 0 Contre : 0

4. Modification du calendrier scolaire : date de la prérentrée

La demande d'ajout du 31 août, à l'AEFE a été validé et acceptée.

Un programme de pré-rentrée est envoyé aux enseignants.

La pré-rentrée se fera en distanciel.

5. Questions diverses

Des échanges s'engagent entre les parents et l'équipe de direction.

Un point est fait sur la prise en charge des élèves à besoin particulier.

Un point est fait sur la rentrée des élèves, une communication sera envoyée aux parents en fin de semaine.

Les fournitures et livres scolaires seront livrés en point relais.

Tous les élèves de la maternelle à la terminale seront sur pronote. Le logiciel sera commun à tous pour la communication, les évaluations, les cahiers de texte, entre autres.

Une réunion de rentrée sera organisée pour tous les nouveaux parents et élèves.

Des réunions de rentrée seront organisées entre les parents et les enseignants en début d'année.

Nous invitons les représentants des parents d'élèves à relayer une invitation auprès des autres parents qui souhaiteraient se présenter en tant que représentants au sein des conseils de classes. Nous avons besoin de communiquer très rapidement avec vous.

Fin de la séance à 17h00