



PV DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT EXTRAORDINAIRE

20 JUILLET 2020

Membres présents :

M. Benoît KEIREL - Proviseur

M. Antoine KOPP -Directeur

Mme Sandrine PICOT- DAF

M. Dominique GIHENA - CPE

Mme Cécile MOLLE – Représentante des parents d'élèves

Mme Christelle COVILLE - Représentante des parents d'élèves

Mme Farah BHANJI – Représentante des parents du Conseil d'école

M. Paul WHITNEY – Représentant du Comité de gestion (voix consultative)

M. Ghiorghis BELAI – Représentant du Comité de gestion (voix consultative)

Mme Liza-Kate BILLONG – Représentante des élèves du secondaire

Mme Danah Zomassa TAPE – Représentante des élèves du secondaire

Mme Julie BRIAND- Représentante de l'Ambassade

Membres excusés :

M. Cyril GERARDON – COCAC représenté par Mme Julie BRIAND.

Invités :

Mme Sonia DO SACRAMENTO- Assistante de direction

Le Conseil d'établissement est ouvert par M. Benoît KEIREL, Proviseur à 13h34.

Le quorum est atteint. 10 votants.

Mme DO SACRAMENTO accepte la tâche de secrétaire de séance.

1. Approbation du PV du Conseil d'Établissement du 25 juin 2020

Le PV est approuvé à l'unanimité sans demande de modification.

2. Adoption de l'ordre du jour

Approbation du PV du Conseil d'Établissement du 25 juin 2020

Rentrée 2020 au primaire et au secondaire en distanciel :

- Structure pédagogique
- Organisation des enseignements

Proposition de modification de la date de pré-rentrée.

Questions diverses.

L'ordre du jour a été adopté à l'unanimité.

3. Rentrée 2020 en distanciel

À la suite de la déclaration du Président Kenyatta du 6 juillet 2020, une rentrée en distanciel est confirmée jusqu'en janvier 2021.

Impact de cette déclaration sur les effectifs attendus à la rentrée 2020 :

La direction a fait le choix d'injecter un ratio prudentiel de 50% sur la prévision des effectifs de rentrée, ce qui a des incidences sur le nombre de divisions au secondaire comme au primaire. Le protocole sanitaire devra évoluer en fonction du contexte.

Au primaire :

Le directeur du primaire met en l'accent sur le manque de visibilité actuel sur les effectifs et donc sur la difficulté de se projeter quant à la structure pédagogique qui sera appliquée en septembre.

L'ensemble des programmes fonctionnera par niveau et par petits groupes. Ainsi, les programmes seront identiques et harmonisés pour l'ensemble des élèves d'un même niveau (PS au CM2). On parlerait donc plutôt de groupes plutôt que de classes pour faire monter la cohorte d'élèves qui se connaissent déjà.

Cela permettra un meilleur suivi des élèves et un appui à la préparation et passation du travail des enseignants.

Les 3 scénarii avaient été abordés en Conseil des maîtres. Pour le scénario du distanciel, il avait été proposé que le contact visuel enseignant/élève soit renforcé via l'application zoom pour une meilleure fluidité du système et que l'accompagnement des familles soit revu.

Il s'agit là d'une ossature, base de travail qui sera retravaillée avec l'équipe enseignante en préparation de rentrée.

L'organisation pédagogique agira autour d'un emploi du temps investi autour d'une journée type ritualisée et structurée.

En maternelle :

Il est important de conserver notre mode de fonctionnement avec des temps d'écran et des temps hors écran puisqu'il peut être préjudiciable d'augmenter le temps d'écran.

Nous repartons sur la proposition suivante déjà mise en place en fin de période par l'équipe enseignante : 1 premier regroupement à partir de 8h15 (à échelonner) pour présenter présentation le programme de la journée autour du rituel quotidien

Les élèves seront répartis ensuite en petits groupes avec deux activités, une activité langagière et le développement d'un autre domaine (maths/sciences/motricité...).

Ensuite une activité langagière par groupe de niveau (petit parleur grand parleur) à compléter par un autre domaine tel que l'EPS ou sciences. (Groupe de 5 à 8 élèves).

Les activités complémentaires hors écran seront également prévues pour lesquelles l'équipe produira régulièrement des kits pour les familles.

En élémentaire :

Entre 8h15 et 9h les élèves auront tous une présentation du programme du jour avec un enseignant du niveau d'enseignement suivi de 3 ateliers le matin et l'après-midi investissant l'ensemble des disciplines et ainsi permettre de rythmer l'activité des élèves autour d'apprentissages synchrones derrière écran.

Les temps travail asynchrones hors écran resteront présents sur certains ateliers et à la suite de ceux ci pour compléter le programme de la matinée.

Afin de structurer le temps d'écran, certains ateliers disciplinaires pourront être facultatifs.

Afin d'accompagner les élèves, lors des ateliers, salle zoom, travail en groupes de remédiation seront guidés par certains enseignants et personnels d'accompagnement (vie scolaire, AVS).

Le travail en petit groupe sera nécessaire, le recours au Pôle santé et aux enseignantes de FLE pour les élèves allophones favoriseront les apprentissages. Des activités spécifiques pour les élèves allophones seront reproposées.

En fin de journée, un bilan sera réalisé avec les élèves et recevoir les productions des élèves.

L'évaluation formative sera centrale et pour cela les retours sont essentiels. Ils seront ritualisés dans ces emplois du temps.

Afin de faciliter la remise des productions, une seule plateforme d'échanges sera retenue.

Question de Mme Coville, représentante des parents d'élèves :

Combien de temps devant un écran et combien de temps en autonomie ?

Le directeur du primaire répond que l'idée était de travailler avec la même ossature que ce qui était proposé en présentiel niveau horaire mais les familles avaient du mal à se connecter tous les jours à 8h15. Il a donc été mis en avant la nécessité de réinvestir nos créneaux horaires.

Donc jusqu'à 9h, nous pourrions avoir cette présentation du programme de la journée (à échelonner dans la mesure du possible pour les fratries).

Ensuite des zooms par petits groupes plus disciplinaires par session de 30 minutes (entre 9 et 10H30), des temps synchrones pour les élèves, de même pour les après midis des longues journées (lundi, mardi, jeudi).

Mme BRIAND précise qu'il s'agit donc de 3 heures par jour plus le temps de présentation et rituels.

Le directeur du primaire rappelle qu'il s'agit d'une ossature vouée à être réajustée pour valoriser les temps d'apprentissages hors écran par exemple, préoccupation communiquée par certains parents. Ces temps resteraient guidés et suivis par les enseignants sur des moments précis de l'emploi du temps.

L'enjeu n'est plus l'organisation d'une continuité pédagogique mais le développement du programme d'enseignement.

D'après M. BELAI, membre du CG, plus de parents se sont plaints du manque de temps d'écran et que la proposition de réduire le temps d'écran ne passera pas auprès des parents.

Remarque de Mme COVILLE sur ce qui a été proposé en primaire : le retour à un horaire proche de celui du présentiel est très positif afin de préparer le retour en classe en janvier, on l'espère.

Au secondaire :

Le Proviseur prend la parole.

La proposition de protocole d'accueil est évolutive puisqu'il faudra s'adapter aux conditions sanitaires et aux besoins des familles et de l'équipe éducative.

Raison pour laquelle les concertations telles que les conseils pédagogiques, conseils des maîtres, réunions avec les représentants des parents d'élèves en conseils de classes sont importantes et perdureront.

Les familles seront être informées très régulièrement pour être impliquées.

Nous ne sommes plus dans la continuité pédagogique, comme l'a souligné M. KOPP mais dans un suivi de programme puisque tous les élèves seront évalués tout niveau confondu. Nous n'avons pas reçu de dérogations aux examens donc ils doivent être préparés. Nous attendons des réponses du corps des inspections que nous transmettrons.

A intégrer dans notre structure : nombre de divisions avec nouvelles désinscriptions évolutives chaque jour.

Mme BRIAND voudrait ajouter, en tant que parent d'élève que ce choix de désinscrire n'est pas une remise en question du travail fait ces derniers mois par le LFDD mais plutôt un choix entre le présentiel et distanciel.

Le Proviseur explique ces désinscriptions des parents par le fait que le lien social est primordial pour les parents, lien qui influe sur le développement des enfants.

Le Proviseur partage un fichier qui se trouvera en annexe de ce compte-rendu.

A ce jour, les désinscriptions sont réelles et ont un impact direct sur la structure et l'organisation pédagogique.

M. KEIREL demande un vote sur une structure avec une division par niveau.

Mme BRIAND voudrait savoir s'il y a un risque de perdre des enseignants ?

Le Proviseur répond qu'il y a effectivement un risque d'en perdre mais difficile de se projeter avec le manque de visibilité sur les effectifs.

Les parents attendent un courrier de confirmation sur la baisse des frais scolaires de la part du Comité de Gestion.

Les représentants du Comité de Gestion confirment que la baisse aura lieu et qu'ils ont fait une demande de subvention auprès de l'AEFE. Il faut encourager les parents à se réinscrire en septembre pour que cette baisse des frais scolaires soient rationnelles.

La directrice financière confirme que des notes de crédit de 10% pour les enfants en maternelle ont été préparées et seront envoyées cette semaine. Ce qui devrait encourager les familles qui ne sont pas en ordre financièrement à régler leurs impayés du troisième trimestre.

Un sondage va également être fait afin de confirmer les inscriptions puisque nous ne connaissons pas le nombre réel de départs suite à la confirmation de reprise en distanciel en septembre afin de finaliser les projections financières et pédagogiques. En effet certains parents sont partis sans envoyer la demande de désinscription.

Question de Mme COVILLE : suite à ce changement de structure, est-ce que certains recrutements vont être annulés ?

M.KEIREL : non mais certaines quotités d'enseignants ont dû être réduites, et certains postes non renouvelés. La structure mise au vote a été transmise aux enseignants.

Avant de passer au vote, le Proviseur explique que lors de la pré-rentrée les concertations entre enseignants par disciplines et par niveau sont nécessaires, pour échanger, construire et finaliser l'organisation pédagogique des semaines à venir. Des temps de concertations réguliers sont nécessaires pour une organisation pédagogique de qualité.

Vote sur la structure pédagogique :

Pour : 10 Abstention : 0 Contre : 0

4. Modification du calendrier scolaire : date de la prérentrée

Un temps de concertation supplémentaire est proposée pour préparer cette rentrée en distanciel. La prérentrée ne pourra avoir lieu le 17 août comme précédemment dit dans un courrier envoyé. L'AEFE a rappelé la nécessité de consulter les instances dévolues.

Tout changement de calendrier scolaire doit être voté en conseil d'établissement et validé par l'AEFE.

M.KEIREL propose une date de prérentrée au 31 août au lieu du 1^{er} septembre afin de permettre ces concertations supplémentaires, sachant que ce jour devra être récupéré par le corps enseignant pendant l'année scolaire. Nous devons envoyer la demande via l'ambassade à l'IEN et à l'AEFE, pour validation.

Mme PICOT et les représentants des parents témoignent leur confiance en l'équipe de direction qui estime une prérentrée au 31 août suffisante pour se préparer au distanciel.

M. KEIREL ajoute qu'il faut également décider de quand ce jour sera récupéré au cours de l'année. Il est proposé la veille des vacances de Noël.

Mme BHANJI pose la question de savoir combien d'enseignants risquent de ne pas être présents pour cette rentrée si l'espace aérien referme. Le Proviseur estime que 20 enseignants risqueraient de ne pas être présents pour la rentrée, si les contraintes d'entrée sur le territoire Kenyan étaient à nouveau renforcées et les empêchaient de revenir. Encore une fois nous n'avons pas visibilité sur les semaines

à venir. L'AEFE a rappelé les contraintes aux résidents et expatriés, et la nécessité de prendre les mesures adéquates pour rejoindre les pays d'exercices. Nous devons faire confiance aux enseignants.

Mme BRIAND informe le Proviseur qu'un préavis de grève a été déposé auprès de l'AEFE du 15 août au 15 septembre.

M. BELAI, membre du CG communique son inquiétude sur l'impact qu'aura cette nouvelle sur la confiance des parents. Faut-il communiquer sur cette grève au plus vite ?

M. KOPP souhaite rassurer les membres du CG car il n'est pas dit que la grève sera suivie par les enseignants, il s'agit d'un préavis déposé au niveau international d'où la nécessité de trouver un consensus sur cette date de prérentrée. Nous recevons des préavis de grève à de nombreuses reprises pendant l'année que nous ne communiquons pas toujours aux parents.

M.KOPP est rejoint par M. KEIREL sur ce point, il ne se voit pas communiquer sur cette grève en avance pour éviter des communications anxieuses. C'est un communiqué intersyndical sans précisions sur le motif. Le dialogue social est important.

Les représentants du Comité de Gestion évoque un courriel reçu de la part d'un personnel qui est également parent d'élève sur une demande d'aide à domicile à charge de l'établissement afin de décharger l'enseignant.

M. KEIREL confirme qu'un système d'aides par des assistants de langue kenyans, sera proposé individuellement aux enseignants parents d'élèves, qui le souhaitent. Nous avons 5 candidatures à ce jour.

Le recours aux Assistant de Vie scolaire pour les élèves à besoins particuliers est étudié pour qu'ils puissent se déplacer au domicile des enfants, mais il faut s'assurer que cela sera conforme aux conditions sanitaires kényanes. Nous avons de vérifier avec le pôle santé que tout cela sera possible.

Vote sur la modification du calendrier scolaire : date de la prérentrée au 31 août et récupération le 16 décembre :

Pour : 10 Abstention : 0 Contre : 0

5. Questions diverses

Q : Les élèves de 1ère n'ont pas été informés de leur note de spécialité abandonnée en 1ère, et ont entendu des rumeurs anxieuses de "problèmes" dans l'Académie de la Réunion. Pouvez-vous svp apporter rapidement des informations à ce sujet ?

R : M.KEIREL confirme que des notes ont été mises mais nous n'avons pas de confirmation de la commission d'harmonisation. Il n'y a pas eu de problème, nous attendons simplement un retour de la DEC de la réunion. C'est une année inédite.

Q : urgence de la confirmation par le CG des diminutions de frais de scolarité sous peine d'éventuelles désinscriptions

R :M.KEIREL répond qu'un courrier va être envoyé par la direction et le CG

Q : détailler une journée type pour un élève de maternelle, de primaire, de collège et de lycée pour répondre aux inquiétudes des parents sur le temps d'écran et l'accompagnement nécessaire de leur part

R : La réponse a été donnée lors du Conseil d'établissement et été également envoyée par courriel. Cette formule sera bien évidemment amenée à évoluer en concertation avec les enseignants et la direction.

Q : Accompagnement des élèves en difficulté / des élèves à besoins particuliers

R : Nous devons avoir le point de vue du pôle santé et des AVS et s'interroger sur la législation kényane.

Q : élèves des classes à examen (en particulier préparation au bac et aux inscriptions dans l'enseignement supérieur) dans un contexte où les élèves en France et dans d'autres établissements AEFE seront probablement en présentiel

R : M. KEIREL : les examens devraient avoir lieu. Les examinateurs auraient peut-être des logiciels sécurisés pour corriger les copies et être accrédités. Cela se fait mais nous n'en savons pas plus à ce jour. Nous n'aurons selon moi pas de dérogation aux évaluations.

Nous devons nous préparer aux évaluations.

Une évaluation n'est pas assujettie à un nombre d'heures de cours. Les enseignants sont des professionnels et savent comment organiser ces évaluations. Il faut leur faire confiance.

Q : comme prévu à l'AG, pouvons-nous recevoir les rapports des contrôleuses internes?

R : Les représentants du CG explique le retard du rapport des contrôleuses par ce contexte particulier. Ce rapport devrait être présenté au prochain CA et soumis aux parents avant l'AG

Q : les recrutements des nouveaux enseignants sont-ils tous finalisés ?

R : M. KEIREL : il ne reste plus que le recrutement en SIB

Q : le lycée peut-il nous assurer que les élèves seront évalués en distanciel et recevront de véritables bulletins avec des notes, contrairement au dernier trimestre ?

R : M.KEIREL confirme.

Q : Impact du distanciel en terminale sur l'obtention du bac

R : Aucun. L'exemple de l'élève qui est au CNED qui passe tout de même le bac.

Q : impact du distanciel sur les dossiers d'inscription aux universités : traditionnellement les notes de T1 et T2 sont prises en compte; les universités vont-elles accepter ces notes?

R : Aucune puisque les notes d'accréditation seront faites et envoyées aux universités

Q : des interrogations / épreuves écrites notées peuvent-elles être organisées pendant T1 en présentiel pour les terminales, pour pallier ce risque ?

R : On pourra faire des interrogations orales, des oraux de langue

Q : comment les interrogations / épreuves écrites vont-elles se dérouler pour l'obtention des notes ?

R : On doit discuter et coordonner des modalités d'épreuves avec les enseignants. Les parents proposent de surveiller les épreuves à tour de rôle. La confiance est de rigueur.

Q : inquiétudes sur des disparités dans l'implication des enseignants pour le suivi des cours par les élèves : démarrage des cours en zoom dès la rentrée ? comment les enseignants peuvent-ils s'assurer que les élèves travaillent régulièrement ? exercices donnés, à rendre, et corrigés individuellement par les enseignants ?

R : Une présence des élèves sera obligatoire et la vie scolaire fera le suivi en lien avec le professeur principal, l'AVS, et un contact permanent avec les parents.

Le rendez-vous avec les représentants des parents est également important en termes de communication afin de faire le bilan et de s'améliorer. Un rdv sera organisé comme nous l'avons fait durant la première période toutes les deux semaines.

Q : les examens du centre Cambridge auront-ils lieu ? en particulier ceux passés par défaut par tous les élèves d'un niveau.

R : Pas de visibilité. Les examens sont prévus en décembre et difficile de savoir ce qui se passera d'ici là.

Q : Pouvons-nous avoir plus de détails sur la distribution des manuels et fournitures ? Pourra-t-elle avoir lieu avant le 1er jour de classe pour ne pas complexifier l'organisation des familles ? (le parent en charge de l'accompagnement ne pourra pas les récupérer sans faire "rater" de sessions zoom à certains de ses enfants si c'est après la rentrée). Pour les élèves par encore de retour au Kenya que va-t-il se passer ?

R : Les tenues sportives n'ont pas été commandées car nous n'avons pas de vue sur l'effectif

La distribution du reste se fera avant l'entrée

Q : Sécurisation de l'espace virtuel de l'école : il y a encore eu en fin d'année des soucis dans une classe de CM2 (propos pornographiques tenus sur l'adresse Gmail de l'école, donc dans "l'enceinte de l'école"). Sessions de formation/prévention par des professionnels ?

R : Il faut être vigilant et avoir les mêmes liens d'accès, même interface.

Le jour de la prérentrée, un rappel sera fait aux enseignants sur la marche à suivre : Il sera demandé aux enseignants de toujours garder le même lien.

Des communications seront régulièrement faites aux parents.

Fin de la séance à 16h15