



Lycée Français Denis Diderot Année scolaire 2020-2021

Compte Rendu **CONSEIL D'ADMINISTRATION**

VENDREDI 18 SEPTEMBRE 2020

Compte rendu rédigé le 21 septembre 2020

NAME PARTICIPANTS	FONCTION	Prés.	Exc.	Abs
Aline KUSTER-MENAGER	Ambassadrice de France		X	
Cyril GERARDON	Conseiller de coopération d'action culturelle (COCAC)	X		
Farah BHANJI	Conseiller Consulaire	X		
Benoit KEIREL	Proviseur	X		
Sandrine PICOT	Directeur administratif et financier	X		
Antoine KOPP	Directeur du primaire	X		
Sarah BONHOMME	Représentante du personnel enseignant du primaire	X		
Steven OTIENO	Représentant des personnels non-enseignants	X		
David DOLEDEC	Président CG	X		
Laurent STREEL	Trésorier CG	X		
Omar ZARAI	Membre du CG	X		
Mildred PITA	Membre du CG	X		
Wambui KAMUIRU	Membre du CG		X	
Paul WHITNEY	Membre du CG en charge de la Communication	X		
Bernadette NGANKAM	Membre du CG en charge de la Cantine et de l'hygiène	X		
Vanessa ADAMS	Membre du CG	X		
Ghiorghis BELAI	Membre du CG	X		
Furaha BISHOTA	Membre du CG	X		
Laurie PALUMBO	Chargée de mission auprès de l'APE	X		

Invité / Autres participants :

Diffusion : tous les membres de l'association des parents d'élèves.

Prochain CA : octobre – A planifier

Annexes : présentation ppt

VOTES

- Le Comité de Gestion valide le PV du CA du 2 juillet 2020 par 9 voix pour.
- Le Comité de Gestion valide la procédure liée aux postes redondants par 9 voix pour.
- Le Comité de Gestion approuve les nouveaux contrats de travail et le manuel RH par 9 voix pour.
- Le Comité de Gestion approuve les règles applicables sur la grille de salaire en euros et en shillings par 9 voix pour.

ORDRE DU JOUR

- Introduction et présentation du Comité de gestion
- Votes
- Point Ambassade de France
- Point pédagogie & distanciel
- Situation financière
- Points RH
- Travaux & Amiante
- Questions / Réponses
- Votes électroniques

VOTES

Postes redondants

Membre du CG : ne remets pas en question la décision de poursuivre un processus de licenciement économique, car cela est nécessaire mais souligne le besoin de bien communiquer aux parents et aux salariés sur le contexte et le processus derrière.

DAF : le vote aujourd'hui en CA n'est pas une validation de licenciement ou de liste de personnes qui seront licenciées. Le vote est pour approuver la procédure. Il y a eu un malentendu où KUDEIHA auraient compris que le comité de gestion votait pour licencier des personnels aujourd'hui et réaffirme que ce n'est pas du tout le cas.

Représentant du Personnel : souligne l'importance d'une communication transparente. Il y a des rumeurs. Dès la semaine prochaine il faut communiquer sur où en est le processus, et les différentes réunions qui ont eu lieu.

Président CG : oui ce sera fait.

Représentant du Personnel : il y a une réunion lundi 21 septembre avec KUDEIHA pour en parler.

Membre du CG : rappelle qu'il s'agit de la dernière réunion programmée, et souligne l'importance pour KUDEIHA de nous envoyer des propositions, pour qu'on puisse les étudier et en parler lundi.

Président du CG : va envoyer un email de rappel à KUDEIHA pour leur demander de nous envoyer leurs propositions.

Contrats de travail janvier 2021 et Manuel RH janvier 2021

Président du CG : présente le contexte. Nous avons voulu standardiser les contrats car il y avait beaucoup de types de contrats différents, qui ne faisaient pas sens. Le manuel RH a été créé pour standardiser les procédures RH et a été partagé avec tout le monde.

Nous devons tout envoyer à KUDEIHA pour consultation. Il est possible qu'il y ait encore des modifications, qui seront votées.

Grille de salaire euros/shillings

DAF : explique que la grille a été mise à jour avec les nouveaux grades et échelons, et qu'il y aura des versions en euros et en shillings.

L'employé peut choisir entre euros et shillings, et pour ceux qui choisissent l'euro le taux de change utilisé pour la PAYE sera basé sur le taux actuel et pas celui de la chancellerie. L'école va revoir le taux utilisé pour la conversion de la grille en shillings 3 fois par an - janvier, juin et septembre. L'idée est de conserver le pouvoir d'achat des salariés payés en shillings et de limiter les pertes dues aux échanges. Il y a une clause dans le manuel RH sur la devise.

Président du CG : tout a été discuté en commission RH. Le taux du KRA sera utilisé pour les prélèvements PAYE

COMITÉ DE GESTION

Election de deux nouveaux membres (cf. Annexes)

POINT AMBASSADE DE FRANCE

Intervention du COCAC. L'accord bilatéral a été signé et cela va permettre des facilités pour le lycée (permis de travail, KRA etc...). Nous devons faire le point la semaine prochaine avec le gouvernement kenyan. Concernant les négociations avec KRA, nous avons une réunion lundi 21 septembre 2020 avec le comité de gestion. Mais ce serait bien que le proviseur et la DAF puissent également être présents. Sur le protocole kenyan de réouverture des écoles, il faut que le lycée se prépare pour définir le calendrier de réouverture et les modalités et de prévoir une bonne communication. Il y a un enjeu financier de taille pour le LFDD et il ne faudrait pas être en retard sur la réouverture. Rappel également sur la demande d'aide exceptionnelle de l'AEFE. Il faut que le lycée envoie le dossier rapidement. Nous devons également travailler sur l'homologation du LFDD. Il s'agit d'un processus lourd pour les équipes. L'ambassade a quasiment terminé. A noter également qu'il y aura une visite de l'inspecteur en début d'année prochaine (février 2021). Il y aura également un audit de l'AEFE sur la bonne gouvernance de l'établissement début d'année prochaine (février 2021).

POINT PEDAGOGIE

Le proviseur intervient.
Nous avons discuté le protocole sanitaire en réunion de service vendredi 18 septembre. Nous avons un CHSCT mardi 22 septembre.
Concernant les terminales, il y a toujours un manque de visibilité malgré mes questions. Les conseils pédagogiques et conseils de maîtres vont et ont débuté. Pronote est installé pour le premier degré. Les enseignants ont eu des tutoriels sur pronote et également sur zoom éducation.
Les remplacements sur le premier degré ont été finalisés (CE1 et CM2). Au secondaire il nous manque un enseignant de mathématiques / physique. Les entretiens ont débuté. Le professeur de SES ne pourra pas revenir avant le 30 octobre 2020.
Nous avons également repris les communications avec les parents.
Concernant les pcs portables, les anciens portables doivent être rendus par le personnel pour que l'on puisse les prêter aux parents.
Les élections des représentants du personnel vont également avoir lieu le 6 octobre.
Enfin, pour cette année, nous avons déjà les délégués de classe (élèves).

Le président du CG intervient.
La rentrée s'est bien passée. Les parents sont globalement satisfaits sauf sur l'enseignement de l'anglais et du swahili.

Le Directeur du primaire intervient : un plan d'amélioration de la performance a été mis en place avec les personnels concernés. Des visites vont être prévues à partir de la semaine prochaine. Le directeur précise que l'inspecteur a également assisté à toutes nos séances de cette semaine et a été impressionné par nos dispositifs.

Représentant du personnel : concernant le protocole sanitaire, il semble aberrant, en pleine pandémie, d'avoir installé des lavabos avec des robinets classiques.

DAF : Les lavabos à pédales sont une recommandation et pas une obligation. L'OMS ne dit nulle part que les lavabos à poussoirs ne sont pas aux normes.

COCAC : il faut également que la direction comprenne les préconisations françaises sur le protocole sanitaire et puissent faire rapidement un calendrier.

Président du CG : oui nous pourrons, après le CHSCT, faire un point vendredi matin pour discuter du protocole sanitaire.

SITUATION FINANCIÈRE

La DAF intervient.

Le fond de solidarité

Il y aura une note de crédit qui sera envoyée aux familles qui ont reçu une aide au titre du fond de solidarité. La relance de la deuxième campagne va être envoyée aujourd'hui.

Paiement des frais de scolarité

Pour rappel tout mois entamé est du.

Allocation de 4000 shillings pour la connexion internet

En principe, tous les salariés qui travaillent à domicile bénéficient de cette allocation. En pratique, le DAF va envoyer une note dès lundi au CG pour approuver que tous les personnels enseignants reçoivent l'allocation, même ceux qui travaillent à l'école, car ils ont fait face à de très nombreux problèmes de connexion et ont tous utilisé leur data.

Retenues sur salaire

Une note va être envoyée au comité de gestion pour vote. En effet pour les salariés ayant pris plus de congés que prévu au contrat ou ayant bénéficié de l'allocation transport et/ou repas alors qu'ils ne sont pas venus travailler, une retenue sur salaire sera opérée.

RESSOURCES HUMAINES

Représentant du personnel : merci de vérifier que les dossiers ont été transmis à ABC expat car nous avons remis les documents à l'administration il y a 15 jours maintenant.

POINTS DIVERS

Comité de gestion : Comité de gestion : Une analyse amiante a été menée. L'étude préliminaire, dont le rapport doit être envoyé à l'école lundi 21 septembre, révèle qu'en l'état, il n'y a aucun danger pour les élèves et personnels. Le rapport complet sera finalisé en octobre. Des travaux de désamiantage seront à prévoir dans le toit du bâtiment du secondaire pendant les vacances d'été 2021.

COCAC : concernant les demandes d'inscription au CNED, j'ai reçu 4 demandes que j'ai refusé. Je refuserai systématiquement toute demande d'inscription au CNED en raison d'une part de la situation financière délicate du LFDD et d'autre part de la possible réouverture rapide du lycée. Je souhaite que le proviseur et le directeur communiquent en ce sens.

Fin de la réunion : 16h30

ANNEXES

Conseil d'administration Board meeting

Lycée Français Denis Diderot

18 septembre 2020 / *September 18 2020*



QUORUM ET DELEGATIONS **QUORUM AND DELEGATIONS**

Quorum atteint.

Présents

- David DOLEDEC
- Laurent STREEL
- Paul WHITNEY
- George BELAI
- Omar ZARAI
- Wambui KAMUIRU
- Bernadette NGANKAM
- Vanessa ADAMS
- Mildred PITA
- Furaha BISHOTA

Quorum reached

Presents

- David DOLEDEC
- Laurent STREEL
- Paul WHITNEY
- George BELAI
- Omar ZARAI
- Wambui KAMUIRU
- Bernadette NGANKAM
- Vanessa ADAMS
- Mildred PITA
- Furaha BISHOTA

MEMBRES DU COMITE DE GESTION 2020 2021 **BOARD MEMBERS 2020 2021**

PRESIDENT

Suite aux élections du lundi 14 septembre, le comité de gestion est ainsi composé :

- David DOLEDEC (Président)
- Laurent STREEL (Trésorier)
- Paul WHITNEY (Secrétaire)
- Wambui KAMUIRU (Secrétaire adjointe)
- Bernadette NGANKAM (Commission Cantine & Hygiène)
- Georges BELAI (membre)
- Vanessa ADAMS (membre)
- Omar ZARAI (membre)
- Mildred PITA (membre)
- Furaha BISHOTA (membre)

Le Comité de gestion procédera dans les jours à venir à l'élection du Vice Président et du Vice trésorier. Le comité de gestion nommera également les responsables de commission pour l'année 2020 2021.

Following the elections of Monday, September 14, the management committee is composed as follows:

- David DOLEDEC (Chairman)
- Laurent STREEL (Treasurer)
- Paul WHITNEY (Secretary)
- Wambui KAMUIRU (Assistant Secretary)
- Bernadette NGANKAM (Canteen & Hygiene Commission)
- Georges BELAI (member)
- Vanessa ADAMS (member)
- Omar ZARAI (member)
- Mildred PITA (member)
- Furaha BISHOTA (member)

The Management Committee will proceed in the coming days to the election of the Vice President and the Vice Treasurer. The Management Committee will also appoint the committee leaders for the year 2020 2021.

VOTES VOTES

Sujet / Topic	Recommandation / Recommendation	Approuve / Approve	Refuse / refuse	Abstention/ Absent
Postes redondants / redundancy	Validation de la procédure liée aux postes redondants <i>Validation of redundancy procedure</i>	9	0	0
Contrats de travail janvier 2021 / Work contracts jan. 2021	Validation des contrats proposés / <i>Validation of proposed contracts</i>	9	0	0
Manuel RH janvier 2021 / HR Manual janv. 2021	Validation du manuel RH proposé / <i>Validation of the proposed HR manual</i>	9	0	0
Grille de salaire euros/shillings <i>Salary grid</i>	Validation de la recommandation de la DAF (salariés doivent choisir la devise et peuvent changer d'avis uniquement tous les 6 mois) / <i>Validation of the CFO's recommendation (employees must choose the currency and can only change their mind every 6 months)</i>	9	0	0

Point situation pédagogique & distanciel

Pedagogy

1. Anglais et swahili
2. Projet d'établissement
3. Réouverture anticipée
4. Renouvellement de l'enregistrement AEFE
5. Autres ?

1. English and Swahili
2. Establishment project
3. Early reopening
4. Renewal of the AEFE registration
5. Others ?

Situation financière Financial situation

1. Fond de solidarité
2. Situation financière (et prêt AEFE)
3. Négociation KRA
4. Déscolarisations et facturation au prorata du temps de scolarisation
5. Recouvrement des impayés et déscolarisation
7. Règles de conversion en shilling de la grille de salaire
7. Règles de versement de l'indemnité internet de 4 000 shillings
8. Préparation du budget

1. Solidarity Fund
2. Financial situation (and AEFE loan)
3. KRA negotiation
4. Drop-outs and Invoicing on a pro rata basis according to the time spent at school
5. Collection of unpaid bills and school dropouts
6. Rules for converting the salary scale to shilling
7. Rules for payment of the internet allowance of 4,000 shillings
8. Preparation of the budget

PROVISEUR
PRESIDENT/ VICE PRES.

Point sur les ressources humaines **HR**

1. Procédure de redondance
2. Pointage et traitement des absences depuis le 16 mars
3. Avenants aux contrats
4. Nouveaux contrats de travail , Manuel RH et politiques RH
5. Recrutement du personnel enseignant (professeur d'anglais, professeur de mathématique, PE CE1)

1. Redundancy procedure
2. Scoring and processing of absences since March 16
3. Amendments to contracts
4. New employment contracts, HR manual and HR policies
5. Recruitment of teaching staff (English teacher, math teacher, PE CE1)

PROVISEUR
CFO

Travaux & Amiante **Works & Asbestos**

1. Point d'avancement des travaux
2. Ordinateurs portables

1. Progress report
2. Laptop

PROVISEUR
PRESIDENT/ VICE PRES.

Votes électroniques **Electronic votes**

Votes / votes	Décision / decision	Description / description
20200824-069 Analyse d'impact environnemental désamiantage	Approuvé 6/9	Ecohealth – 332 000 shillings
20200804-070 Equipe comptable	Approuvé 8/9	Refus congés sabbatique Renégociation Alexanna
20200824-071 Service internet	Approuvé 9/9	Safari com 15 280 shillings pour 100 MBPS et 87 500 shillings pour 50 MBPS
20200824-072 Leasing des ordinateurs portables	Approuvé 5/9	FINCORP technologies