



Lycée Français Denis Diderot Année scolaire 2019-2020

Compte Rendu CONSEIL D'ADMINISTRATION				
MARDI 18 FEVRIER 2020				
Compte rendu rédigé 19 février 2020				
NAME PARTICIPANTS	FONCTION	Prés.	Exc.	Abs
Cyril GERARDON	Conseiller de coopération d'action culturelle (COCAC)		X	
Farah BHANJI	Conseiller Consulaire	X		
Benoit KEIREL	Proviseur	X		
Antoine KOPP	Directeur du primaire	X		
Julie BRIAND	Attachée de Coopération Pour le Français	X		
Sarah BONHOMME	Représentante du personnel enseignant du primaire	X		
Steven OTIENO	Représentant des personnels non-enseignants	X		
David DOLEDEC	Président CG		X	
Eric DUCROIX	Vice-président CG	X		
Andi MUAMBA	Membre CG	X		
Laurent STREEL	Trésorier CG		X	
Judy KAMAU	Vice Trésorier CG		X	
Izzat RAJAN	Membre du CG en charge de la Maintenance et des investissements	X		
Wambui KAMUIRU	Membre du CG	X		
Paul WHITNEY	Membre du CG en charge de la Communication et des AES	X		
Bernadette NGANKAM	Membre du CG en charge de la Cantine et de l'hygiène	X		
Vanessa ADAMS	Membre du CG		X	
Ghiorghis BELAI	Membre du CG	X		
Laurie PALUMBO	Chargée de mission auprès de l'APE	X		
Invité / Autres participants :		Diffusion : tous les membres de l'association des parents d'élèves.		
•				
Prochain CA : Mars 2020				
Annexes :				
VOTES :				
<i>Il est noté que : Vanessa ADAMS donne procuration à Izzat RAJAN. David DOLEDEC donne procuration à Ghiorghis BELAI , Laurent STREEL donne procuration à Eric DUCROIX,</i>				
1. Le Comité de Gestion valide par 8 voix pour et 3 absents l'ordre du jour du CA et le compte rendu du précédent CA.				
2. Le Comité de Gestion valide par 8 voix pour et 3 absents le weekend de révision des terminales				
3. Le Comité de Gestion refuse par 9 voix pour et 2 absents l'octroi d'une subvention pour l'Amicale.				
VOTES ELECTRONIQUES – Voir plus bas				

ORDRE DU JOUR

Ordre du jour - Agenda

- Rappel des règles de fonctionnement des Commissions
- Vue d'ensemble
- Validation du PV du précédent CA et de l'ordre du jour du CA d'aujourd'hui
- Point Finance
- Point RH
- Projets scolaires
- Point divers
- Votes électroniques

- Reminder of the operating rules of the Commissions
- Overview
- Validation of the minutes of the previous Board of Directors and of the agenda of today's Board of Directors
- Finance
- HR
- School projects
- Miscellaneous
- Electronic voting

Fonctionnement Commission

Devoir de bienveillance.

Dans les contrats de travail de chaque salarié il y a des clauses de confidentialité. Il y a aussi une obligation de loyauté et de neutralité. Des sanctions sont applicables en cas de non-respect des obligations.

Un représentant du personnel a rompu le devoir de confidentialité et a divulgué des informations fausses.

Tirer toutes conséquences de cette situation.

Les abus et le harcèlement en tout genre sont inacceptables.

Vue d'ensemble

cf. présentation.

L'Ambassade de France est sur tous les dossiers. Mais les dossiers avancent lentement.

FINANCE

Cf. présentation.

Préciser le point les deux points sur le PAYE. A voir en commission Finance.

RH & Social

Les salariés doivent être informés de l'arrivée d'un nouveau collaborateur. Mais la procédure ne prévoit pas que les représentant du personnel soient impliqué dans les présélections de CVs.

PROJETS SCOLAIRES

Journée de la francophonie le 21 mars 2020 : différentes activités tout au long de la journée. (Concours de récitation avec différentes écoles kényanes). Ensuite courts métrages. Restitution du projet ville durable. Différentes productions, une bourse aux livres. Exposition machines à bulles. (Lectures interactives sur différents supports).

Weekend de révision : 5 élèves de terminale en SIB encadrés par 4 enseignants. A Karen. 18 – 19 – 20 avril. Budgétisé hébergement : 46 000 – 1500 repas – Divers 5000 – Repas 25 000 – Indemnité personnelles 38 108 364 shillings – Participation famille 60 205 shilling – Participation établissement 48 1598 shillings. Coacher les élèves pour qu'ils se sentent bien aux examens. Première fois cette année que les élèves passent le bac

SIB. L'objectif est d'avoir une réussite au baccalauréat pour tous.

Vote

- Pour : 8
- Contre : 0
- Abstention : 0

Nuitée : question – les enseignants sont partis en voyage scolaire et c'était pendant le mardi férié. Vont-ils avoir un double paiement de leur perdiem ? Voir dans leurs contrats et dans la loi. Décision appartient au proviseur et pas au Board.

DIVERS

Assurance des membres du Board. Vote repoussé. En attente des compléments des avocats sur le fait que selon le droit kenyan, la responsabilité de tous les membres du Board peut être engagée.

Nouveaux bulletins de paie : erreurs, certains ont plus de salaire, d'autres moins, certains n'ont pas les 5% d'augmentation. On a besoin d'une vérification supplémentaire. Le consultant Chef comptable qui arrive pendant les vacances de février va faire ce travail de contrôle.

Par ailleurs, certains salariés ayant des avantages (cantine par exemple) et qui paient désormais des taxes dessus ne veulent plus avoir ces avantages. Est-ce possible ? C'est au manager direct de décider ce genre de point. Le proviseur instruit demain.

Permis de travail : 3 résidents n'ont pas le permis de travail (réclame un document de l'Ambassade attestant que le permis est en cours). L'Ambassade de France va nous faire un retour.

3 et 4 salariés locaux sont aussi en cours de renouvellement mais cela semble fonctionner avec ABC Expat.

ITAXES : il faut que tous les salariés saisissent leurs revenus. On ne peut remonter que dans 5 ans. Impossible d'avoir le TCC si on n'a pas déclaré ses revenus. C'est 10 000 shillings d'amende par année en cas de retard dans la déclaration. L'école ne va pas rattraper. Le Proviseur va faire un email aux les salariés pour expliquer la démarche à suivre et le lien sur lequel il faut se connecter.

Amicale : subvention accordée à hauteur de 1 500 euros les années précédentes. Permet de faire des remerciements, des repas conviviaux, pour que les salariés se connaissent mieux.

Comment ont-ils géré leur argent l'année dernière ? Normalement les amicales s'autofinancent. C'est la première fois qu'on voit une école qui contribue à une amicale. Pas budgétisé. Pas de transparence sur l'utilisation des fonds.

Vote :

- Contre 9
- Pour : 0
- Abstention : 0

Absence des professeurs. Mécontentement et questions des parents. Parents de 3eme qui passent le brevet. La question est : y a-t-il un plan pour combler les absences ?

Une réunion entre le président, le vice-président, un membre du Board et l'équipe de direction a eu lieu pour clarifier les choses et gérer la communication autrement.

La direction propose de recevoir les parents qui le souhaitent.

Le Proviseur va faire un mail sur ce qui a déjà été fait.

Fin de la réunion : 20h13.

ANNEXES

Rappel des bonnes pratiques en Commissions Reminder of good practices in Commissions

Pour rappel, les commissions internes (RH, Finance, Sécurité) traitent de sujets sensibles. Il est important de rappeler aux membres de ces Commissions, leur devoir de réserve et de confidentialité. Ces devoirs s'appliquent également dans le cadre des informations échangées en CA.

As a reminder, the internal Commissions (HR, Finance, Security) deal with sensitive subjects. It is important to remind the members of these committees of their duty of reserve and confidentiality. These duties also apply in the context of information exchanged in Board Meeting.

Vue d'ensemble Overview

Depuis septembre 2019, de grands chantiers ont été menés de front par la Direction et le Comité de Gestion. A mi parcours, il est important de se rappeler le travail accompli et de poursuivre nos efforts pour mener à bien cette transformation :

- Pour la première fois depuis l'existence de l'école, les bulletins de paie sont conformes au droit kenyan
- Négociation des arriérés pour les taxes en cours au niveau de l'ambassade
- Changement de statut de l'école en cours
- Cabinet RH choisi avec un début prévu pendant les vacances de février
- Externalisation de la paie validée avec un lancement des travaux pendant les vacances de février
- Gestion des permis de travail par ABS expat pour une fluidité et fiabilité du processus.

Since September 2019, major projects have been carried out simultaneously by the School Management and the Board. At the halfway point, it is important to remember the work accomplished and to continue our efforts to bring this transformation to a successful conclusion:

- For the first time since the school's inception, the pay slips comply with Kenyan law.
- Negotiation of tax arrears is ongoing at the embassy level.
- School status change in progress
- Selected HR firm with a planned start during the February holidays
- Payroll outsourcing validated with a start of work during the February holidays
- Work permit management by ABS expat for a smooth and reliable process.

FINANCE FINANCE

1. Audit on FY 2019

- 1st round of controls > Stella and Laurent controlled the accounts of income statement and balance sheet (through General Ledger)
- Accounting Department will adjust accounts/amounts according to our questions/recommendations
- 2nd round of control after school holidays (9/03)
- Audit with PKF from 16/03 (Stella, Laurent, Loubna and Vincent met them on the 13/02, they should come back asap by email to confirm date, scope and price)
- For info, the result of school should be +/- 35mio kes (after adjustments), and should be injected in reported result (by default, provisions are high enough compared to our treasury)

2. Budget

- Laurent will start to work on it after school holidays (9/03)
- PAYE won't be 42mio but 44mio (for local contracts)
- 37,5mio for the expats, cash/non-cash benefits
- 6,5mio for the Kenyans, non-cash benefits (we forgot to take them in our calculation)
- we should vote to be clear :
- 1. LFDD will pay the PAYE on all local contracts
- 2. LFDD won't pay PAYE on "balance on any account" ("solde de tout compte") in case of stopping contract
- Treasury was not correct in our budget, we forgot the 83mio of bank term account
- So at 1/02/20, it is 188mio + 83mio (-25mio of retirement which should be deducted in 12/2019)

RH & SOCIAL HR & SOCIAL

- Recrutements validés (Assistante de Direction)
 - Recrutement en cours (DAF – Charge de communication – Responsable des Services Généraux-Agent Chef)
 - Information sur le choix du consultant RH retenu (PWC)
 - Information sur le choix de la société d'externalisation de la paie (Alexana)
-
- Validated recruitments (Head of General Services - AVS - Dietician)
 - Recruitment in progress (CFO – Communication Officer - Head of General Services – “Agent Chef”)
 - Information on the choice of HR consultant
 - Information on the choice of payroll outsourcing company

Vote électronique Electronic Vote

Vote	Status
20200210-35 Payroll Services and Full time Consultant	Closed – Alexana
20200210-36 Training for Mrs CHAUMET	Closed - Approved
20200122-033 Payment of the 13th month only for the CBA employees without any warning letter.	Closed - Approved