



## Lycée Français Denis Diderot Année scolaire 2019-2020

<b>Compte Rendu CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>				
<b>MARDI 10 DECEMBRE 2019</b>				
Compte rendu rédigé le 11 décembre 2019				
<b>NAME PARTICIPANTS</b>	<b>FONCTION</b>	<b>Prés.</b>	<b>Exc.</b>	<b>Abs</b>
Cyril GERARDON	Conseiller de coopération d'action culturelle (COCAC)	X		
Farah BHANJI	Conseiller Consulaire	X		
Benoit KEIREL	Proviseur	X		
Antoine KOPP	Directeur du primaire	X		
Sarah BONHOMME	Représentante du personnel enseignant du primaire	X		
Steven OTIENO	Représentant des personnels non-enseignants	X		
David DOLEDEC	Président CG	X		
Eric DUCROIX	Vice-président CG	X		
Andi MUAMBA	Membre CG		X	
Laurent STREEL	Trésorier CG	X		
Judy KAMAU	Vice Trésorier CG		X	
Izzat RAJAN	Membre du CG en charge de la Maintenance et des investissements	X		
Wambui KAMUIRU	Membre du CG	X		
Paul WHITNEY	Membre du CG en charge de la Communication et des AES	X		
Bernadette NGANKAM	Membre du CG en charge de la Cantine et de l'hygiène	X		
Vanessa ADAMA	Membre du CG		X	
Ghiorghis BELAI	Membre du CG	X		
Laurie PALUMBO	Chargée de mission auprès de l'APE	X		
Invité / Autres participants :		Diffusion : tous les membres de l'association des parents d'élèves.		
• Stella FISHER (contrôleuse interne)				
• Sandrine PICOT (contrôleuse interne)				
Prochain CA : A prévoir en Janvier 2020				

## VOTES :

***Il est noté que A.M donne procuration à B.N, que V.A donne procuration à I.R et que J.K donne procuration à W.K (uniquement à partir du vote 12)***

1. Le Comité de Gestion valide l'ordre du jour du CA par 10 voix pour.
2. Le Comité de Gestion valide le compte rendu du CA du 29.11.2019 par 10 voix pour.
3. Le Comité de Gestion valide de simplifier les comptes rendus avec des Conseils d'Administration et des Commissions (uniquement les votes, recommandations et idées principales sans retranscription détaillée des conversations) par 10 voix pour.
4. Le Comité de Gestion valide le renouvellement du dépôt à terme pour Q1 2020 par 10 voix pour.
5. Le Comité de Gestion valide le principe de l'équilibre budgétaire des services spéciaux dans leur ensemble c'est-à-dire que les services spéciaux doivent être ajustés pour que ces services ne soient pas déficitaires pour 2020 2021
6. Le Comité de Gestion valide le moratoire sur la décision de reversement de la participation retraite du LFDD lors du départ du salarié alors que le LFDD n'a pas contribué à la retraite de celui-ci pour la période antérieure à aout 2019 par 10 voix pour.
7. Le comité de gestion approuve la présence d'un seul accompagnateur pour les voyages sportifs de Dubai et de Bangkok par 10 voix pour.
8. Le Comité de Gestion approuve une contribution familiale maximale de 850 euros par enfant pour le voyage sportif à Johannesburg par 10 voix pour.
9. Le Comité de Gestion approuve une contribution familiale maximale de 500 euros par enfant pour le voyage sportif à Kampala par 10 voix pour.
10. Le Comité de Gestion approuve une contribution familiale maximale de 1 500 dollars par enfant pour les voyages sportifs à Dubaï et Bangkok par 10 voix pour.
11. Le Comité de Gestion approuve le recours à des sponsors pour le financement des événements du LFDD par 10 voix pour.
12. Le Comité de Gestion approuve le paiement par le LFDD des frais de scolarité, de transport et de cantine pour le fils de Mme A.K jusqu'à la classe de Terminale par 7 voix pour, 2 voix contre et 2 abstentions.
13. Le Comité de Gestion approuve, au même titre que pour tous les autres salariés du LFDD, le paiement par Mme A.K des taxes sur les avantages en nature perçus (frais de scolarité, de transport et de cantine) par 11 voix pour.
14. Sur avis de la commission RH du 10 décembre 2019, le CA valide le prolongement du contrat local au-delà de la période d'essai pour NVM par 11 voix pour.
15. Sur avis de la commission RH du 10 décembre 2019, le CA valide le prolongement du contrat local au-delà de la période d'essai pour EG par 11 voix pour.
16. Sur avis de la commission RH du 10 décembre 2019, le CA valide le passage en CDI pour MMN sous réserve d'un plan de performance de 3 mois au terme duquel son contrat pourra être rompu si les objectifs ne sont pas atteints par 11 voix pour.
17. Sur avis de la commission RH du 10 décembre 2019, le CA valide la création d'un poste d'Auxiliaire de Vie Scolaire à temps partiel par 11 voix pour.
18. Sur avis de la commission RH du 10 décembre 2019, le CA valide la gratuité de l'intervention de la psychologue. Cette gratuité s'applique pour la durée d'intervention de la psychologue (soit 3 mois).

**VOTES ELECTRONIQUES** – Voir plus bas

## ORDRE DU JOUR

- Validation du PV du précédent CA du 29.11.2019
- Présentation des recommandations des contrôleuses
- Gestion courante – Décisions et votes

## **CONTROLEUSES**

### **Introduction**

1. Nous allons procéder à un audit des processus RH notamment recrutement et séparation des postes en tenant compte du climat social qui existe. L'objectif est de recadrer les processus pour répondre à ce qui s'est passé la semaine dernière. La méthode n'est pas encore formalisée. Les contrôleuses veulent avoir les procédures RH existantes.
2. Avec le climat actuel, beaucoup de mails qui sont envoyés à des personnes clés, entraînent une confusion entre les rôles du Comité de Gestion et des contrôleuses. Donc à partir de maintenant quand les contrôleuses demandent des informations aux salariés, pas d'intervention additionnel du Comité de Gestion. Et les contrôleuses vont essayer de pas multiplier les envois.

### **Recommandations (cf. annexes plus bas)**

#### Budget

Attention ne pas tarder à rentrer les informations dans MAGE. Mais il faut que le proviseur donne les codes d'accès. On vient par ailleurs de recevoir les annexes de M. DUBOIS. La limite est le 31 décembre 2019  
Les contrôleuses recommandent une révision budgétaire à la fin du premier trimestre 2020 avec des forecasts, du management budgétaire, etc... Si les variations sont majeures il faudra resoumettre en AG le budget. Il faut faire un suivi budgétaire. Une revue trimestrielle du budget sera nécessaire.

#### Recommandations

Circuit de validation des recommandations

1ere discussion de cadrage à avoir sur le fichier des recommandations (les contrôleuses vont proposer une date de réunion au Comité de Gestion première semaine de janvier 2020) . Il faut prévoir un échéancier pour prioriser les recommandations. C'est dans un travail qui se fera dans la continuité avec le prochain Comité de Gestion et aussi la prochaine Direction.

## **DECISION ET VOTES**

### **1. Dépôt à terme**

#### **Dépôt à terme** **Term deposit**

Approbation du renouvellement du DaT pour Q1 2020  
**Approval of DaT renewal for Q1 2020**

Approuve : 10  
Abstention: 0  
Contre: 0

## 2. Services spéciaux

Impossible de donner les prix exacts des services cantine et transport pour l'année prochaine. Les couts réels de transports et de cantine seront facturés au réel aux usagers. On ne vote pas la réduction des avantages donnés aux salariés mais la réforme des services spéciaux est en cours et va se poursuivre avec pour mots d'ordres : Equité, équilibre budgétaire, et robustes juridique ... Une analyse plus fine sera faites pour comprendre quels services sont déficitaires.

### Services spéciaux

#### Special services

Approbation du principe de l'équilibre budgétaire des services spéciaux dans leur ensemble c'est-a-dire que les services spéciaux doivent être ajustés pour que ces services ne soient pas déficitaires.

Approval of the principle of budgetary balance of the special services in their entirety, meaning that the special services must be adjusted so that the special services are not loss-making

Approuve : 9

Abstention: 1

Contre: 0

## 3. Budget format AEFÉ

En l'absence du DAF le trésorier peut prendre en charge le travail. Lundi matin réunion pour regarder le format et mettre en place le plan d'actions. A partir de mardi, le Proviseur sera au siège de l'AEFE et pourra nous donner des éléments si besoin.

## 4. Retraite

Il faut ouvrir un compte retraite local pour toucher les 7,85%. La loi kenyane le prévoit il faut que le salarié contribue pour bénéficier de la retraite. Mais les contrats de travail ne le précisent pas. 22 salariés n'ont pas cotisé et veulent quand même bénéficier de la retraite. Ils se basent sur le fait qu'il y a eu des précédents. Les précédents DAF ont par ailleurs dit à l'oral que l'argent pourraient toujours être récupéré au départ de la personne. Cela a été fait pour 12 personnes et l'Administration, de l'époque l'a donné sous forme de cash, virement bancaire ou chèques.

Pourtant la loi kenyane est claire. On ne peut pas continuer dans la non-conformité.

Décision : Moratoire sur le non-paiement des retraites jusqu'à ce que l'on soit en mesure de prendre une décision finale basée sur la loi locale et les aspects fiscaux associés. En effet, certains collaborateurs cotisent à un fond de pension de retraite en France. Ce point devra être affiné lors de la prochaine Commission RH& Sociale et voté au prochain Conseil d'Administration de janvier 2020.

## Retraite Pensions

Approbation d'un moratoire sur la décision de reversement de la participation retraite du LFDD lors du départ du salarié alors que le LFDD n'a pas contribué à la retraite de celui-ci pour la période antérieure à août 2019

Approval of a moratorium on the repayment of the LFDD retirement profit-sharing when the employee leaves, whereas the LFDD did not contribute to the employee's retirement for the period prior to August 2019

Approuve : 10  
Abstention: 0  
Contre: 0

### 5. Evènements Sportifs

Coupe du monde de Dubaï et le tournoi de Bangkok : Les professeurs de sport préconisent 2 accompagnateurs mais le proviseur préconise 1 seul accompagnateur car il s'agit d'un événement avec une forte implication de la délégation de l'établissement d'accueil.

→ Le comité de gestion approuve par 10 voix la présence d'un seul accompagnateur.

Concernant la part maximale à la charge des familles : Jusque-là le LFDD a toujours limité l'impact famille.

Le proviseur préconise une part famille maximale de 1 500\$ pour Dubaï et Bangkok. L'objectif étant de motiver les enseignants à instruire et à régler les événements sportifs.

→ Le Comité de Gestion approuve par 10 voix ce montant maximum.

Le directeur du Primaire préconise une part famille maximale de 850 euros Johannesburg et de 500 euros pour Kampala

→ Le Comité de Gestion approuve par 10 voix ces montants maximums.

Par ailleurs il est proposé pour les événements à venir de mener une stratégie de Sponsoring :

→ Le Comité de Gestion approuve par 10 voix le recours à des sponsors pour le financement des événements du LFDD.

## Evènements sportifs 2019 – 2020 Sport Events 2019 – 2020

	DUBAI	BANGKOK	JOHANNESBURG	KAMPALA
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 accompagnateur</li><li>• Part Maxi parents : 1 500 \$</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 accompagnateur</li><li>• Part Maxi parents : 1 500 \$</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 accompagnateurs</li><li>• Part Maxi parents : 850 \$</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 accompagnateurs</li><li>• Part Maxi parents : 500 \$</li></ul>
APPROUVE	10	10	10	10
ABSTENTION	0	0	0	0
CONTRE	0	0	0	0

## 6. A.K

A. K

A. K

Valider le paiement des frais de scolarité, de transport et de cantine pour le fils de Mme A.K jusqu'à la classe de Terminale

Validate the payment of school fees, transportation and canteen fees for Mrs. A.K.'s son up to the "Terminale" class.

Approuve : 7

Abstention: 2

Contre: 2

Valider le paiement par Mme A.K des taxes sur ces avantages en nature perçu (frais de scolarité, de transport et de cantine)

Validate the payment by Mrs A.K. of taxes on these benefits (school, transport and canteen fees)

Approuve : 11

Abstention: 0

Contre: 0

## 7. Périodes d'essai

Cf. vote ci-dessus

## Validation des avis période d'essai

### Probation periods

Valider les avis de la direction suite aux derniers entretiens réalisés (2 avis favorable et 1 passage de CDD à CDI sous réserve d'un plan de performance sur 3 mois)

Approve management's feedbacks following the interviews conducted (2 favorable opinions and 1 change from fixed-term to permanent contracts subject to a 3-month performance plan)

Approuve : 11

Abstention: 0

Contre: 0

## 8. Assistant de laboratoire

Vote reporté – Réunion prévue Lundi 16 décembre

## 9. Recrutement d'un Auxiliaire de Vie Scolaire à temps partiel

## Recrutement d'un AVS temps partiel Recruitment of an AVS part time

Valider le recrutement d'une AVS temps partiel  
Approve the recruitment of an AVS part time

Approuve :11  
Abstention: 0  
Contre:0

### 10. Tarification de la psychologue

## Tarification de la psychologue aux familles Pricing of the psychologist to families

Valider la gratuité des services de la psychologue  
Approve the free services of the psychologist

Approuve : 11  
Abstention: 0  
Contre: 0

VOTES ELECTRONIQUES

## Vote électronique

### Electronic Vote

Vote	Status
20191205 – 028 : Validation of Little Cab as the taxi company for the LFDD	Approved 10 by 11
20191209 – 029 : Validation of ABC Expat as the facilitator company for the LFDD	Approved 9 by 11

Fin de la réunion : 20h11